

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

-

Päätöksen perusteena olevat asiakirjat

Riskienhallintasuunnitelma 3.2.2025, jossa on liitteet 1–7 (koko asiakirja salassa pidettävä).

Toimijalle tiedoksi

Talousvettä toimitettavan laitoksen riskienhallintasuunnitelma toimitetaan salatulla tiedonvälitystavalla ja salassapito merkittynä Orimattilan ympäristöviranomaiselle ja ELY-keskukselle.

Orimattilan terveydensuojeluviranomaiselle Päijät-Hämeen ympäristöterveyteen riskienhallintasuunnitelma on toimitettava seuraavan kerran, kun sitä on päivitetty.

Lisätietojen antaja

Ympäristöterveysjohtaja Silja Mäkelä, p. 044 480 1170, silja.makela@hollola.fi

Päätöksen peruste

Terveydensuojelulaki (763/1994) 2 §, 7 §, 17 §, 17 b §, 19 §, 19 a §, 20 §, 50 a §, 56 §
Sosiaali- ja terveysministeriön asetus talousveden laatuvaatimuksista ja
valvontatutkimuksista (1352/2015) 6 §, 7 §, 20 §

Valtioneuvoston asetus talousveden tuotantoketjun riskienhallinnasta ja
omavalvonnasta (7/2023)

Hallintolaki (434/2003) 43-46 §

Päijät-Hämeen ympäristöterveys, Ympäristöterveydenhuollon maksutaksa 1.1.2025
Hollolan kunnan hallintosääntö, Ympäristöterveydenhuollon päätösvaltataulukko
1.2.2025, Liite 3 kohta 11.3.4

Päätös

Hyväksyn Heinämaan vesiosuuskunta -vesilaitoksen 3.2.2025 päivätyn
riskienhallintasuunnitelman.

Talousvettä toimittavan laitoksen on pidettävä riskienhallintasuunnitelma ajan tasalla
ja se on huomioitava laitoksen omavalvonnassa.

Riskienhallintasuunnitelman hyväksymisestä peritään maksu, joka on 304 €.

Tiedoksi

Asianosainen: Heinämaan vesiosuuskunta Tiedoksi: terveydensuojeluinsinööri Pyykölä

Allekirjoitus

Ympäristöterveysjohtaja Silja Mäkelä

Hollolan kunta

Ympäristöterveysjohtaja, Päijät-Hämeen
ympäristöterveys
Ympäristöterveydenhuolto

Ote viranhaltijapäätöksestä

24.03.2025

3 (5)

§ 5

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 24.3.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Hollola

24.03.2025

Tiina Kirsi

ympäristöterveyskoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on luovutettu asianosaiselle, Orimattila 26.3.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.